



คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ระดับปริญญาตรี

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานจัดการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา



คู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ระดับปริญญาตรี

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู งานจัดการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

คำนำ

คู่มือบันทึกกิจกรรมเสริมความเป็นครู การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลาจัดทำขึ้นนี้ ได้กำหนด รายละเอียดต่างๆ ไว้ ทั้งในเรื่องของข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู บทบาทหน้าที่ของ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขั้นตอนการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 และแบบบันทึกกิจกรรมต่างๆ

คู่มือบันทึกกิจกรรมเสริมความเป็นครู การปฏิบัติงานสอนในสถานศึกษาระดับปริญญาตรี นี้จะเป็นแนวทางสำหรับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู ให้ใช้เป็นบรรทัดฐานการปฏิบัติร่วมกัน เพื่อสร้างผลงานของนักศึกษาให้มีมาตรฐานและมีคุณค่าตามปรัชญาและจุดมุ่งหมายของการศึกษาและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อไป

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	1
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
หลักการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	2
ลักษณะของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3
ขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3
การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	4
บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	7
บทบาทหน้าที่ของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	7
คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	8
คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	8
คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง	9
คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศประจำหลักสูตรและประจำโรงเรียน	10
คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	11
กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	13
ขั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2	13
ลักษณะงาน	13
จุดมุ่งหมาย	13
ขั้นตอนการดำเนินงาน	13
การประเมินผล	14
แนวทางการประเมินผล	14
เอกสารการประเมิน	15
คะแนนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 1	16
คะแนนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ภาคเรียนที่ 2	17

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กิจกรรมที่ 1 แบบบันทึกการปฐมนิเทศ	18
กิจกรรมที่ 2 แบบสำรวจและติดตามรายชื่อนักศึกษา	19
กิจกรรมที่ 3 แบบบันทึกสภาพทั่วไปของสถานศึกษา	20
กิจกรรมที่ 4 แบบบันทึกการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู	22
กิจกรรมที่ 5 การจัดปายนิเทศ	23
กิจกรรมที่ 6 แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา	24
แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษาโดยครูพี่เลี้ยง	24
แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษาโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร	25
แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษาโดยอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน	26
กิจกรรมที่ 7 แบบสรุปการนิเทศนักศึกษา	27
กิจกรรมที่ 8 บันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	29
กิจกรรมที่ 9 บันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	31
กิจกรรมที่ 10 (ภาคเรียนที่ 1) โครงการพัฒนาผู้เรียน	32
กิจกรรมที่ 11 (ภาคเรียนที่ 1) คำโครงวิจัยในชั้นเรียน	33
กิจกรรมที่ 10 (ภาคเรียนที่ 2) วิจัยในชั้นเรียน	34
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 สำหรับครูพี่เลี้ยง	35
ภาคผนวก ข แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 สำหรับอาจารย์นิเทศก์	41

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ติดรูปถ่าย

ชื่อ-สกุล.....รหัสประจำตัว.....กลุ่ม.....

สาขาวิชา.....

E-mail.....

Face book.....

ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ บ้านพัก ☐ หอพัก

บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....

เจ้าของบ้านพัก/หอพักที่ติดต่อได้ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลอาจารย์ประธานหลักสูตร.....

โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลอาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร.....

โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน.....

โทรศัพท์.....

ชื่อ-สกุลครูพี่เลี้ยง.....

โทรศัพท์.....

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. ความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นหัวใจสำคัญของกระบวนการผลิตครู เพราะเป็นกระบวนการฝึกภาคปฏิบัติที่จะช่วยเสริมสร้างนักศึกษาครูให้เป็นผู้ที่มีความรัก ความศรัทธาต่ออาชีพครู และมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นที่พึงพอใจแก่หน่วยงานผู้ใช้ครู กระบวนการภาคปฏิบัติต่าง ๆ ที่จะช่วยให้การผลิตครูที่มีคุณภาพที่พึงประสงค์ได้นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้ใช้ครูอย่างจริงจัง เพราะหน่วยงานผู้ใช้ครูคือสถานที่ฝึกปฏิบัติ เป็นแหล่งต้นแบบที่จะให้นักศึกษาครูได้เรียนรู้จากสถานการณ์จริง ควบคู่กับการเรียนรู้ภาคทฤษฎีจากมหาวิทยาลัยในทุก ๆ ขั้นตอน

2. หลักการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. มุ่งประสานการเรียนรู้ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้ควบคู่กันอยู่ตลอดเวลา
2. มุ่งการฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงให้มากที่สุด
3. มุ่งสร้างความคุ้นเคย และฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นระยะๆ และมีขั้นตอนอย่างต่อเนื่องกันตลอดหลักสูตร
4. มุ่งจัดประสบการณ์วิชาชีพครูในลักษณะการพัฒนาศมรรถภาพนักศึกษาครูให้สมบูรณ์มากที่สุด
5. มุ่งประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานผลิตครูที่มีคุณภาพ

3. จุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้นักศึกษาทำความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และเกิดประสบการณ์ตรงในวิชาชีพครู ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ จึงได้กำหนดความมุ่งหมาย ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นักศึกษานำทฤษฎีวิชาชีพที่ได้เรียนมาไปทดลองฝึกปฏิบัติการสอนและทำการวิจัยในชั้นเรียน ตลอดจนปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับนักเรียน และปัญหาที่เกิดขึ้น
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษาและเรียนรู้งานการบริหาร และการจัดการเรียน ตลอดจนปัญหาและวิธีการแก้ไข
3. เพื่อให้นักศึกษาปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียน ครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน ตลอดจนนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถาบันเดียวกัน และต่างสถาบัน
4. เพื่อให้นักศึกษารับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
5. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกการเป็นครูที่ดี รู้จักการปฏิบัติตนตามระเบียบและกฎของโรงเรียนที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กับคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

7. เพื่อให้นักศึกษามีเจตคติที่ดี และตระหนักถึงคุณค่าของวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูง และดำรงไว้ซึ่งสถาบันวิชาชีพครู

4. ลักษณะของงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นการฝึกการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูทุกอย่าง เสมือนเป็นครูประจำการคนหนึ่ง งานฝึกปฏิบัติ ได้แก่ งานสอน งานธุรการชั้นเรียน งานแนะแนว งานกิจการนักเรียน งานพัฒนาชุมชน และงานพัฒนาตนเอง เป็นการพัฒนาทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านเทคนิควิธีและด้านคุณลักษณะ นักศึกษาจะมีโอกาสบูรณาการประสบการณ์ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ได้รับมาก่อนแล้ว ตามความเหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน

5. ขอบข่ายการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มุ่งสร้างประสบการณ์และฝึกทักษะต่างๆ ให้แก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพเมื่อออกไปเป็นครู ซึ่งคณะครุศาสตร์ ได้จำแนกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ดังนี้

5.1 งานด้านการสอน

ข้อกำหนดของคุรุสภาตามมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดสาระการฝึกทักษะและสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานสอนในสาขาวิชาเฉพาะไว้ดังนี้

ก. สาระฝึกทักษะ

- 1) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- 2) การวางแผนการสอน ทำกำหนดการสอนทุกรายวิชาที่สอนและการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญในรายวิชาที่รับผิดชอบและส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนสอนทุกครั้งและเตรียมสิ่งต่างๆ ให้พร้อมที่จะสอน
- 3) การสังเกตการสอน ต้องสังเกตการสอนของครูพี่เลี้ยงหรือเพื่อนนักศึกษาเพื่อศึกษาวิธีการ และกำหนดแบบแผนในการสอนของตนเอง
- 4) การสอน นักศึกษาต้องเข้าสอนในชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา โดยมีชั่วโมงสอน **ตามวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 8 คาบ** และไม่เกิน 12 คาบต่อสัปดาห์
- 5) การเลือกใช้ ผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- 6) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- 7) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- 8) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา

9) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

10) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้

11) การสัมมนาทางการศึกษา

ข. สมรรถนะ

1) สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

2) สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพ

3) สามารถทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้

4) สามารถทำรายงานวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนรู้

5.2 การปฏิบัติงานอื่นที่นอกเหนือจากงานสอน

การปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษา ได้แก่ งานกิจการนักเรียน งานพัฒนาผู้เรียน งานโครงการทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดศึกษาของสถานศึกษา

5.3 การสัมมนาและสะท้อนผลระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ในระหว่างการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กำหนดให้นักศึกษาทุกคนเข้าร่วมสัมมนาและสะท้อนผลปฏิบัติการสอน ตามปฏิทินที่กำหนด

วัตถุประสงค์ของการสัมมนาและสะท้อนผล

1. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสสะท้อนผลการปฏิบัติงานร่วมกัน
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
3. เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสวิเคราะห์สภาพปัญหาและหาแนวทางการแก้ปัญหาาร่วมกัน

6. การดำเนินการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การจัดประสบการณ์วิชาชีพครู คือ การจัดให้นักศึกษาได้ออกฝึกภาคปฏิบัติในสถานการณ์จริงที่โรงเรียน โดยใช้เวลาฝึกต่อเนื่องกันเป็น 4 ขั้นตอน คือ ขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 ขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 ขั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และขั้นปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

ขั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ 2

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และ 2 เป็นประสบการณ์วิชาชีพครูที่จัดให้นักศึกษาได้สังเกตและมีส่วนร่วมในงานหน้าที่ครูตามสภาพที่เป็นจริงและฝึกงานในหน้าที่ครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงและผู้ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยฝึกและวิทยากรอื่น ๆ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 ในภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 4 และรายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 ในภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 4

แนวปฏิบัติของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 (รายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1)

1. รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและโรงเรียนหน่วยฝึก
2. ศึกษารายละเอียดในเอกสารทุกฉบับที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1
3. ได้รับความรู้จากวิทยากร อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มและจัดบันทึก
4. พบผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายและเริ่มปฏิบัติวิชาชีพครู 1 ดังนี้
 - 4.1 ขออนุญาตทำการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียนและผู้คนที่เกี่ยวข้อง
 - 4.2 ปฏิบัติงานการศึกษาสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วมโดยอยู่ในความดูแลของผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์
 - 4.3 บันทึกผลการสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วม โดยการจัดทำเป็นรายงานตามหัวข้อที่กำหนดในคู่มือการฝึก
 - 4.4 สัมมนาผลการฝึกและนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานได้อย่างมีระบบ
 - 4.5 รับคำแนะนำจากครู ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอน
 - 4.6 ปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะการปฏิบัติตนเองและการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1
 - 4.7 เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
5. นำเสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคลในลักษณะของรายงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการคิดการพัฒนางานและการประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

แนวปฏิบัติของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 (รายวิชาฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2)

1. รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและโรงเรียนหน่วยฝึก
2. ศึกษารายละเอียดในเอกสารทุกฉบับที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2
3. ได้รับความรู้จากวิทยากร อาจารย์นิเทศก์ประจำกลุ่มและจัดบันทึก
4. พบผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และเริ่มปฏิบัติวิชาชีพครู 2 ดังนี้
 - 4.1 ขออนุญาตทำการศึกษาสังเกตและมีส่วนร่วมในกิจกรรมบางอย่างกับผู้เรียนและผู้คนที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งทดลองปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา 2 สัปดาห์
 - 4.2 ปฏิบัติงานการศึกษาสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วมโดยอยู่ในความดูแลของผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 - 4.3 บันทึกผลการสังเกตเก็บรวบรวมข้อมูลและมีส่วนร่วม โดยการจัดทำเป็นรายงานตามหัวข้อที่กำหนดในคู่มือการฝึก
 - 4.4 สัมมนาผลการฝึกและนำเสนอโดยการจัดนิทรรศการและแสดงผลงานได้อย่างมีระบบ
 - 4.5 รับคำแนะนำจากครู ผู้บริหารโรงเรียนและอาจารย์ผู้สอน

4.6 ปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะการปฏิบัติตนและการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพครู 2

4.7 เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. นำเสนอผลการปฏิบัติงานและการรวบรวมประสบการณ์เป็นรายบุคคลในลักษณะของรายงานเชิงวิเคราะห์ที่แสดงให้เห็นถึงการคิดการพัฒนางานและการประเมินการเรียนรู้ของตนเอง

ชั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 เป็นประสบการณ์วิชาชีพครูที่จัดให้นักศึกษาได้ปฏิบัติหน้าที่การสอนและงานหน้าที่ครูตามสภาพที่เป็นจริงและฝึกงานในหน้าที่ครูร่วมกับครูพี่เลี้ยงและผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยฝึกอื่น ๆ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ในภาคเรียนที่ 1 ชั้นปีที่ 5 และรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ในภาคเรียนที่ 2 ชั้นปีที่ 5

6.1 คำอธิบายรายวิชา

1) ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 1 (Teaching Practice 1)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียน เกี่ยวกับงานในหน้าที่ครูผู้สอน งานในหน้าที่ครูประจำชั้น พฤติกรรมการจัดการเรียนรู้ ศึกษาวิเคราะห์ลักษณะและพฤติกรรมของนักเรียน งานบริหารและบริการของโรงเรียน การบริหารและการจัดการงานเทคนิคการสอนวิชาเอก การฝึกเป็นผู้ช่วยครูด้านการจัดการเรียนรู้หรือสนับสนุน การจัดการเรียนรู้อุทธการชั้นเรียน ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยการสังเกต สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในสถานศึกษาและสามารถจัดทำโครงการทางวิชาการ

2) ฝึกปฏิบัติวิชาชีพครู 2 (Teaching Practice 2)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการวางแผนการศึกษาผู้เรียนโดยการ สังเกต สัมภาษณ์ รวบรวมข้อมูล นำเสนอผลการศึกษา มีส่วนร่วมกับสถานศึกษาในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งการนำหลักสูตรไปใช้ ฝึกการจัดทำแผนการเรียนรู้ร่วมกับสถานศึกษา ฝึกปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์ โดยเข้าไปมีส่วนร่วมในสถานศึกษา และสามารถจัดทำโครงการทางวิชาการ

3) ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Practicum 1)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา โดยศึกษาและปฏิบัติงานหน้าที่ครูผู้สอน ครูประจำชั้น การปฏิบัติงานการเรียนการสอนและงานสนับสนุนการเรียนการสอนในระดับชั้นและสาระการเรียนรู้ที่ปฏิบัติการสอน บันทึกผลการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่แสดง

ให้เห็นถึงการแก้ปัญหาการวิจัยในชั้นเรียน การจัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียน การพัฒนาและการประเมินผลการเรียนการสอนการรวบรวมประสบการณ์ต่างๆ การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึก รายงานผลการจัดการเรียนรู้ และการสัมมนาทางการศึกษา

4) ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Practicum 2)

การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญการจัดกระบวนการเรียนรู้ การเลือกใช้การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน การบันทึก รายงานผลการจัดการเรียนรู้ และการสัมมนาทางการศึกษา

6.2 หลักการเบื้องต้น

ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ. 5 ปี) ได้กำหนดให้นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (Practicum 1) และรายวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (Practicum 2) ตามแผนการเรียนในหลักสูตร กำหนดให้นักศึกษาที่อยู่ชั้นปีที่ 5 ในภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 ตามลำดับ ถือเป็นรายวิชาที่มีความสำคัญยิ่ง นักศึกษาทุกคนจะต้องผ่านการประเมินผลในรายวิชานี้ โดยกำหนดระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า C และนักศึกษาจะต้องปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาอย่างน้อย 540 ชั่วโมง/ภาคเรียน

6.3 การนับเวลาในการปฏิบัติการสอน

นักศึกษาปฏิบัติการสอนเต็มเวลาตั้งแต่เวลา 07.30 น. - 16.30 น. รวม 5 วัน/สัปดาห์ และปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาเอก ไม่น้อยกว่า 8 คาบ และไม่เกิน 12 คาบ ต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ให้รวมการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คือ กิจกรรมลูกเสือ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ และปฏิบัติงานอื่นในสถานศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ และไม่เกิน 20 สัปดาห์

6.4 หลักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ในภาคเรียนที่ 1 ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นผู้สอนที่โรงเรียนฝึกประสบการณ์เต็มเวลาดูดภาคเรียนเป็นเวลา 1 ภาคเรียน โดยฝึกประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง

2. โรงเรียนที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนระดับปฐมวัย ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในระดับชั้นตามที่สาขากำหนด

3. ปฐมนิเทศ และนักศึกษาพบอาจารย์ประจำหลักสูตร

4. นักศึกษาพบผู้บริหารโรงเรียนและครูพี่เลี้ยง
5. มีการจัดสัมมนาระหว่างและหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อให้นักศึกษาได้นำเสนอปัญหาและแนวทางในการแก้ไขปัญหา

6.5 หลักการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2

1. นักศึกษาชั้นปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2 ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นผู้สอนที่โรงเรียนฝึกประสบการณ์เต็มเวลาตลอดภาคเรียนเป็นเวลา 1 ภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 540 ชั่วโมง
2. โรงเรียนที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นโรงเรียนที่เปิดสอนระดับปฐมวัย ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษาที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา โดยให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในระดับชั้นตามที่สาขากำหนด
3. ปฐมนิเทศ และนักศึกษาพบอาจารย์ประจำหลักสูตร
4. นักศึกษาพบผู้บริหารโรงเรียนและครูพี่เลี้ยง
5. มีการจัดสัมมนาระหว่างและหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเมื่อเสร็จสิ้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูนักศึกษาจะต้องนำเสนอผลการศึกษาในรูปแบบต่างๆของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งกิจกรรมมีความหลากหลายทั้งผลงานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ผลงานนักเรียน กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนหน่วยฝึกฯ เพื่อแสดงศักยภาพของนักศึกษา

บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

1. บทบาทหน้าที่ของฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

- 1.1 ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- 1.2 จัดหาและติดต่อโรงเรียนที่ใช้เป็นหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 1.3 จัดหาและติดต่ออาจารย์นิเทศก์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 1.4 ทำความเข้าใจร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งบุคลากรของโรงเรียนและมหาวิทยาลัยให้เข้าใจตรงกันถึงหลักการจุดมุ่งหมายและวิธีการของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตลอดจนวิธีการประเมินผล
- 1.5 จัดปฐมนิเทศก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปแบบเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าใจวิธีการและงานในหน้าที่ครูที่นักศึกษาต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ อธิบายให้นักศึกษาเข้าใจถึงการปฏิบัติตนของนักศึกษาโดยเฉพาะการสร้างคุณลักษณะครูที่ดี เช่น การสร้างบุคลิกภาพทั้งการแต่งกาย กิริยามารยาท ตลอดจนการสร้างวินัยในตนเอง ซึ่งแจกเอกสารรูปแบบต่าง ๆ ที่ต้องใช้ ตลอดจนแบบและวิธีการประเมินผล เกณฑ์การตัดสิน และแบบบันทึกต่าง ๆ ฯลฯ
- 1.6 ออกหนังสือแจ้งโรงเรียนเพื่อขอความร่วมมือล่วงหน้าและทำหนังสือส่งตัวนักศึกษา
- 1.7 จัดนักศึกษาออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามโรงเรียนที่กำหนด

1.8 จัดให้มีการสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งระหว่างและหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู โดยจัดการนำเสนอผลการศึกษาเพื่อให้ทราบปัญหาต่างๆ และช่วยกันเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาเหล่านั้น การจัดสัมมนาปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ดำเนินการโดยฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ซึ่งนักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมสัมมนาตามปฏิทินที่กำหนดทำหน้าที่รวบรวมแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อมอบให้อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรตัดสินผลการเรียนต่อไป

2. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือโรงเรียน เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ดังนั้นโรงเรียนจึงมีคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ ดังต่อไปนี้

2.1 โรงเรียนได้ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

2.2 โรงเรียนได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนกับครูสภา

2.3 โรงเรียนจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชา หรือความถนัด หรือความรู้ความสามารถ

2.4 พิจารณารับนักศึกษาในจำนวนที่สามารถรับได้ให้นักศึกษามีโอกาสได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.5 ปฐมนิเทศนักศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่จะปฏิบัติตนและปฏิบัติงานในโรงเรียนได้ถูกต้อง

2.6 ดำเนินการจัดครูพี่เลี้ยงประจำวิชา ชั้น จำนวนชั่วโมงที่สอน และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้กับนักศึกษา

2.7 ดูแลและให้คำแนะนำนักศึกษาให้ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน

2.8 ให้ข้อเสนอแนะการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู แก่นักศึกษาและมหาวิทยาลัย

2.9 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัย

2.10 สอดส่องดูแลกระตุ้นครูพี่เลี้ยงให้เอาใจใส่ร่วมทำงานกับนักศึกษาไม่ควรทอดทิ้ง

2.11 ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนักศึกษากับบุคลากรในโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและชุมชน

2.12 ส่งแบบประเมินผลนักศึกษาทั้งหมดจากครูพี่เลี้ยงมายังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

3. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3.1 มีคุณวุฒิทางด้านการบริหารการศึกษา

3.2 ปฐมนิเทศนักศึกษา เมื่อไปถึงโรงเรียน เช่น การแนะนำโรงเรียน บุคลากรของโรงเรียนชุมชน การจัดการบริหารโรงเรียน และระเบียบปฏิบัติงาน เป็นต้น

3.3 แนะนำครูพี่เลี้ยงที่นักศึกษาจะต้องไปร่วมงานด้วย และส่งนักศึกษาให้ครูพี่เลี้ยงเพื่อให้ร่วมศึกษางานในหน้าที่ครู

3.4 ติดตามผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา และส่งไปยังมหาวิทยาลัยเมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

3.5 ให้ความร่วมมือกับอาจารย์ในเทศกในการแก้ปัญหาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

3.6 ตรวจสอบทักการทำงานของนักศึกษาและให้ข้อเสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษากับทางคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

4. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

4.1 ครูพี่เลี้ยงมีคุณวุฒิจบปริญญาตรีขึ้นไป

4.2 มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี

4.3 มีครูพี่เลี้ยงตรงตามสาขาหรือมีประสบการณ์ในการสอนในสาขาวิชา 1 คน ต่อนักศึกษา 1 คน ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

4.4 มีคุณลักษณะและเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู

4.5 รับมอบนักศึกษาจากผู้บริหารโรงเรียน

4.6 ให้คำแนะนำในเรื่องทั่ว ๆ ไป เช่น ระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน การปฏิบัติตน การปฏิบัติงานในโรงเรียน การแต่งกายการจัดกิจกรรมพิเศษ เช่น การจัดป้ายนิเทศ จัดนิทรรศการ หรือโครงการพิเศษต่าง ๆ ฯลฯ

4.7 ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำนักศึกษในทุก ๆ ด้านเพื่อพัฒนาสมรรถภาพการสอนของนักศึกษา ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี และคุณลักษณะของครู

4.8 ช่วยจัดหาสถานที่ทำงานที่เหมาะสมให้กับนักศึกษา

4.9 ช่วยแนะนำ ส่งเสริม เพื่อพัฒนาเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู และการปฏิบัติตนตามระเบียบข้าราชการและจรรยาบรรณครู

4.10 ให้คำแนะนำนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเกี่ยวกับภารกิจด้านการสอน งานธุรการในชั้นเรียน งานโครงการพัฒนาผู้เรียน งานวิชาการชั้นเรียน การควบคุมชั้นเรียน และปฏิบัติงานกับนักศึกษาที่โรงเรียนมอบหมายให้ดูแล

4.11 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข และกำหนดการที่มหาวิทยาลัยและโรงเรียนกำหนด เช่น การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติโครงการพัฒนาผู้เรียน วิจัยในชั้นเรียนและการลงเวลาปฏิบัติราชการ ฯลฯ ด้วยความรับผิดชอบ

4.12 ตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้และการเตรียมการสอนล่วงหน้าก่อนสอนพร้อมให้ข้อเสนอแนะกับนักศึกษา

4.13 สังเกตและประเมินผลการสอนของนักศึกษาในชั้นเรียน โดยบันทึกผลการฝึก

ประสบการณ์วิชาชีพครูและข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษรลงในแบบประเมินที่กำหนดให้พร้อม
แจ้งกับนักศึกษาด้วยวาจาเพื่อการพัฒนาต่อไป

4.14 ร่วมมือกับอาจารย์นิเทศก์ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา และในกรณีที่มีปัญหา
เกิดขึ้น ครูพี่เลี้ยงโปรดแจ้งหรือประสานงานกับอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนทราบทันทีเพื่อ
ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ปัญหอันเกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา

4.15 รายงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์
ได้ทราบเพื่อการประเมินผลอย่างถูกต้อง

4.16 ประเมินผลการสอนนักศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง ตามแบบประเมิน
ที่กำหนดและส่งให้กับฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
ตามระยะเวลาที่กำหนด (โดยไม่ให้นักศึกษาถือมาเอง)

5. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรและประจำโรงเรียน

5.1 อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรและประจำโรงเรียนมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
ในสาขาที่นิเทศ

5.2 มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์การนิเทศไม่น้อยกว่า 2 ปี

5.3 มีอาจารย์นิเทศก์ตรงตามสาขา 1 คน ต่อนักศึกษา 10 คน ในการปฏิบัติการสอน
ในสถานศึกษา

5.4 มีคุณลักษณะและเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับความเป็นครู

5.5 เข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เข้าร่วมสัมมนา
ระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และเข้าร่วมสัมมนาหลังการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5.6 ให้ความรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษาเพื่อเตรียมความ
พร้อม

5.7 พบผู้บริหารโรงเรียน เพื่อทราบนโยบายของโรงเรียน และเสริมสร้างสัมพันธภาพ
อันดีตามโอกาสอันสมควร

5.8 ทำหน้าที่นิเทศการสอนของนักศึกษา ให้คำแนะนำในการเตรียมแผนการสอน
ทั้งด้านความรู้ เทคนิควิธี คุณลักษณะของครู สื่อการเรียนการสอน และการประเมินผล

5.9 ตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ และติดตามการพัฒนาการทำแผนการจัดการเรียนรู้
ของนักศึกษา

5.10 อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง
และควรบันทึกผลการนิเทศและข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษรลงในสมุดบันทึกการนิเทศ
และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่กำหนดให้พร้อมแจ้งกับนักศึกษาด้วยวาจา
เพื่อการพัฒนาต่อไป

5.11 อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนนิเทศการสอนอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
และควรบันทึกผลการนิเทศและข้อเสนอแนะเป็นลายลักษณ์อักษรลงในสมุดบันทึกการนิเทศ

และการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูที่กำหนดให้พร้อมแก่นักศึกษาด้วยวาจา เพื่อการพัฒนาต่อไป

5.12 ตรวจสอบการปฏิบัติงานของนักศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไข และกำหนดการที่มหาวิทยาลัยและโรงเรียนกำหนด เช่น การส่งแผนการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติโครงการพัฒนาผู้เรียน วิจัยชั้นเรียนและการลงเวลาปฏิบัติราชการ ฯลฯ ด้วยความรับผิดชอบ

5.13 ร่วมปรึกษากับครูพี่เลี้ยง เพื่อการพัฒนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

5.14 ตรวจสอบการสอนของนักศึกษาก่อนที่นักศึกษานำส่งโรงเรียนเพื่อประกอบการตัดสินผลสมรรถภาพการสอน

5.15 ในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นกับนักศึกษา อาจารย์นิเทศก์โปรดแจ้งหรือประสานงานกับทางฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทราบทันที เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงาน และแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมของนักศึกษา

5.16 ประเมินผลการสอนนักศึกษาตามแบบประเมินที่กำหนดและส่งให้กับอาจารย์ประจำหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนด

5.17 ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา

6. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.1 เป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา ชั้นปีที่ 5

6.2 ศึกษารายละเอียดในคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเล่มนี้ให้ละเอียดและชัดเจน

6.3 นักศึกษาเลือกโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามที่ได้กำหนดไว้

6.4 รับการปฐมนิเทศจากฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจารย์นิเทศก์และโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.5 มีการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี อย่างต่อเนื่อง เริ่มที่ภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2 หรือเริ่มที่ภาคเรียนที่ 2 และภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาถัดไป

6.6 นักศึกษาติดต่อโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อขอรับรายละเอียดของวิชาที่จะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจากครูพี่เลี้ยง

6.7 ระลึกอยู่เสมอว่าเป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา จะต้องรักษาชื่อเสียงและเสริมสร้างเกียรติคุณของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

6.8 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด

6.9 รับผิดชอบต่อทรัพย์สินและอุปกรณ์ต่างๆ ของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.10 แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย สะอาด ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา และโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.11 ใช้ภาษาสุภาพ พูดถูกต้อง ชัดเจนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียน

- 6.12 รับฟังความคิดเห็น ข้อติชมของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์
- 6.13 ให้ความเคารพและปฏิบัติตนต่ออาจารย์ในโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เช่นเดียวกับการปฏิบัติต่ออาจารย์นิเทศก์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 6.14 สร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคลากรในโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ไม่นินทาว่าร้ายนักเรียน อาจารย์ และบุคลากรของโรงเรียนฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6.15 รับผิดชอบต่อการสอนและงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความเอาใจใส่และเป็นผลดี ต่อโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6.16 วางตนและประพฤติตนให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนของโรงเรียนหน่วยฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6.17 เข้าร่วมกิจกรรมทุกขั้นตอนของกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ด้วยความ เอาใจใส่รับผิดชอบและตรงต่อเวลา
- 6.18 ศึกษาค้นคว้าในวิชาที่สอน เตรียมแผนการสอนและใช้วิธีสอนในรูปแบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียนและให้น่าสนใจ
- 6.19 ปฏิบัติการสอนด้วยความเอาใจใส่ รับผิดชอบและตรงต่อเวลาด้วยการปฏิบัติ การสอนให้เต็มกำลังความสามารถเข้าสอนตรงเวลาและเต็มเวลาตั้งแต่เวลา 07.30 น. – 16.30 น. รวม 5 วัน /สัปดาห์ เป็นระยะเวลา 1 ปีการศึกษา
- 6.20 จัดบันทึกกิจกรรมทุกอย่างที่เป็นประสบการณ์ของนักศึกษาในระหว่างการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูตามคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6.21 วางแผนการสอนล่วงหน้าร่วมกับครูพี่เลี้ยงและทำการสอนตามแผนการสอนที่วาง ไว้ให้เกิดผลดีกับนักเรียน
- 6.22 จัดทำบันทึกการสอนและนำเสนอครูพี่เลี้ยงตรวจแก้ไขล่วงหน้าทุกครั้ง ก่อนการสอน
- 6.23 มาปฏิบัติการสอนเต็มเวลา ไม่ขาดการสอนโดยไม่มีเหตุผลและหากลากิจ ลาป่วย ต้องปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- 6.24 ประเมินผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ ปราศจากอคติต่อนักเรียน
- 6.25 รับฟังความคิดเห็นจากครูพี่เลี้ยงและปรับปรุงแก้ไขตนเอง เพื่อพัฒนา ความสามารถในการเป็นครูที่ดี
- 6.26 นำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครูพี่เลี้ยงตรวจทุกครั้งก่อนทำการสอนและปฏิบัติตาม คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง
- 6.27 ช่วยเหลืออาจารย์พี่เลี้ยงด้วยความเต็มใจ เมื่อได้รับคำขอร้อง
- 6.28 ให้ความเคารพอาจารย์พี่เลี้ยง
- 6.29 เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้รายงานให้ครูพี่เลี้ยงทราบทันที

6.30 แนะนำอบรมนักเรียนทั้งสุขนิสัยส่วนตัวและส่วนรวมและสร้างนิสัยที่ดีในการเรียนและการทำงานของนักเรียน

6.31 ตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษามีอาจารย์นิเทศก์และครูพี่เลี้ยงเป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำและแก้ปัญหาต่างๆ ให้

6.32 ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูด้วยความรับผิดชอบ เช่น ทำแผนการจัดการเรียนรู้ ภารกิจด้านการสอน การควบคุมชั้นเรียน งานวิชาการชั้นเรียน งานธุรการในชั้นเรียน งานโครงการพัฒนาผู้เรียน วิจัยในชั้นเรียน การลงเวลาปฏิบัติราชการและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6.33 นักศึกษารวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูส่งมายังหลักสูตรเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

6.34 จัดสัมมนาผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและนำเสนอผลงานในรูปแบบต่างๆ ได้อย่างมีระบบ

กระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2

ขอบเขตการปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขั้นการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2

ลักษณะงาน

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นการฝึกปฏิบัติงานสอนและปฏิบัติงานในหน้าที่ครูตามสาขาวิชาที่เรียนโดยนำเทคนิควิธีการจัดการเรียนภาคทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติในโรงเรียน/หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูต่อเนื่องกันตลอดภาคเรียน

จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการสอนจริงในโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. เพื่อให้นักศึกษารู้และเข้าใจงานหน้าที่ครู และมีทักษะในการจัดการเรียนรู้
3. เพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ในสถานการณ์จริงได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการจัดกิจกรรมและมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้เรียน
5. เพื่อให้นักศึกษาแสดงพฤติกรรมและทักษะเฉพาะเกี่ยวกับการสอนในการปฏิบัติงานหน้าที่ครูได้
6. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการแก้ปัญหาและพัฒนางานการจัดการเรียนรู้ได้
7. เพื่อให้นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ของตนเองได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. นักศึกษาเลือกโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. นักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศ ตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูแต่ละชั้นนั้นจะฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นเวลา
ขั้นตอนละ 1 ภาคเรียน (รวม 2 ภาคเรียน) โดยปฏิบัติงานสอนไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 8 ชั่วโมง ภายใต้
การนิเทศของครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร
4. นักศึกษาติดต่อโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เพื่อขอรับรายละเอียดของวิชา
ที่จะฝึกสอนจากโรงเรียนล่วงหน้าก่อนการเปิดภาคเรียน
5. นักศึกษาจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ส่งครูพี่เลี้ยงเพื่อตรวจแก้ไขและให้คำแนะนำ
6. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาจะต้องทำโครงการกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน 1 โครงการ และโครงการดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารโรงเรียนก่อนจึง
ลงมือปฏิบัติ
7. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ภาคเรียนที่ 2 นักศึกษาจะต้องทำวิจัยในชั้นเรียน
1 เรื่อง โดยมีอาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษา
8. อาจารย์นิเทศก์จะนิเทศการสอนของนักศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละ 3 ครั้ง
9. นักศึกษารวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูส่งหลักสูตร เมื่อเสร็จสิ้น
การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในแต่ละชั้น
10. นักศึกษาเข้าร่วมการสัมมนาระหว่างและหลังฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูซึ่งมีการจัด
แสดงผลงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามวัน เวลา ที่กำหนด

การประเมินผล

1. เกณฑ์การประเมินผล มีผู้ประเมิน 2 ส่วน ได้แก่ อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรและ
อาจารย์พี่เลี้ยงในโรงเรียนหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
2. ระดับการประเมิน แบ่งเป็นระดับดังนี้

คะแนน	ระดับคะแนน	ค่าคะแนน	ความหมาย
80 - 100	A	4.00	ดีเลิศ
75 - 79	B ⁺	3.50	ดีมาก
70 - 74	B	3.00	ดี
65 - 69	C ⁺	2.50	ปานกลาง
60 - 64	C	2.00	พอใช้
55 - 59	D ⁺	1.50	ปฏิบัติการสอนใหม่
50 - 54	D	1.00	ปฏิบัติการสอนใหม่

แนวทางการประเมินผล

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีแนวปฏิบัติดังนี้

1. ประเมินจากเวลามาปฏิบัติงาน จะต้องใช้เวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด
2. ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายครบถ้วนทุกกิจกรรม
3. ประเมินจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาและจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติจะต้องปฏิบัติได้ตามที่กำหนดไว้ในแบบประเมินผล
4. การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นหนึ่งของชุดฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู นักศึกษาจะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินในขั้นนี้ คือ ได้ผลการเรียนไม่ต่ำกว่า “C” มิเช่นนั้นนักศึกษาจะต้องปฏิบัติการสอนใหม่

เอกสารการประเมิน

เอกสารการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขั้นการฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา 1 และ 2 มีดังนี้

1. แบบบันทึกกิจกรรม มีดังนี้

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
กิจกรรมที่ 1	แบบบันทึกการปฐมนิเทศ	กิจกรรมที่ 1	แบบบันทึกการปฐมนิเทศ
กิจกรรมที่ 2	แบบสำรวจและติดตามรายชื่อนักศึกษา	กิจกรรมที่ 2	แบบสำรวจและติดตามรายชื่อนักศึกษา
กิจกรรมที่ 3	แบบบันทึกสภาพทั่วไปของสถานศึกษา	กิจกรรมที่ 3	แบบบันทึกสภาพทั่วไปของสถานศึกษา
กิจกรรมที่ 4	แบบบันทึกการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู	กิจกรรมที่ 4	แบบบันทึกการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู
กิจกรรมที่ 5	แบบบันทึกการจัดป๋ายนิเทศ	กิจกรรมที่ 5	แบบบันทึกการจัดป๋ายนิเทศ
กิจกรรมที่ 6	แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา	กิจกรรมที่ 6	แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา
กิจกรรมที่ 7	แบบสรุปการนิเทศนักศึกษา	กิจกรรมที่ 7	แบบสรุปการนิเทศนักศึกษา
กิจกรรมที่ 8	แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กิจกรรมที่ 8	แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
กิจกรรมที่ 9	แบบบันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	กิจกรรมที่ 9	แบบบันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
กิจกรรมที่ 10	โครงการพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมที่ 10	วิจัยในชั้นเรียน
กิจกรรมที่ 11	เค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน		

2. แบบประเมินผล

- 2.1 แบบประเมินแผนการสอน (ครูพี่เลี้ยง)
- 2.2 แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 (ครูพี่เลี้ยง)
- 2.3 แบบประเมินแผนการสอน (อาจารย์นิเทศก์)
- 2.4 แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2 (อาจารย์นิเทศก์)

คะแนนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 1

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ให้คะแนน
1	แบบบันทึกกิจกรรม (แฟ้มสะสมผลงาน)	35	อาจารย์นิเทศก์ ประจำหลักสูตร
	1.1 แบบบันทึกการปฐมนิเทศ	10	
	1.2 แบบสำรวจและติดตามรายชื่อนักศึกษา		
	1.3 แบบบันทึกสภาพทั่วไปของสถานศึกษา		
	1.4 แบบบันทึกการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู		
	1.5 แบบบันทึกการจัดป้ายนิเทศ		
	1.6 แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา		
	1.7 แบบสรุปการนิเทศนักศึกษา		
	1.8 แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		
	1.9 แบบบันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		
	1.10 โครงการพัฒนาผู้เรียน	15	
	1.10 เค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน	10	
2	การเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและสัมมนา	5	ฝ่ายฝึกฯ
3	การประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	10	อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร
4	การประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ (สำหรับครูพี่เลี้ยง)	10	ครูพี่เลี้ยง
รวมเป็นคะแนนกลางภาค		60	
5	การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	20	อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร
6	การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 (สำหรับครูพี่เลี้ยง)	20	ครูพี่เลี้ยง
รวมเป็นคะแนนปลายภาค		40	
รวมคะแนนทั้งสิ้น (60+40)		100	
7	สมุดลงเวลาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (540 ชั่วโมง)	ผ่าน/ ไม่ผ่าน	ฝ่ายฝึกฯ

คะแนนปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ภาคเรียนที่ 2

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผู้ให้คะแนน
1	แบบบันทึกกิจกรรม (แฟ้มสะสมผลงาน)	35	อาจารย์นิเทศก์ ประจำหลักสูตร
	1.1 แบบบันทึกการปฐมนิเทศ	10	
	1.2 แบบสำรวจและติดตามรายชื่อนักศึกษา		
	1.3 แบบบันทึกสภาพทั่วไปของสถานศึกษา		
	1.4 แบบบันทึกการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู		
	1.5 แบบบันทึกการจัดป้ายนิเทศ		
	1.6 แบบบันทึกการนิเทศนักศึกษา		
	1.7 แบบสรุปการนิเทศนักศึกษา		
	1.8 แบบบันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		
	1.9 แบบบันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		
	1.10 วิจัยในชั้นเรียน		
2	การเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศและสัมมนา	5	ฝ่ายฝึกฯ
3	การประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	10	อาจารย์นิเทศประจำหลักสูตร
4	การประเมินผลแผนการจัดการเรียนรู้ (สำหรับครูพี่เลี้ยง)	10	ครูพี่เลี้ยง
รวมเป็นคะแนนกลางภาค		60	
5	การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)	20	อาจารย์นิเทศประจำหลักสูตร
6	การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 (สำหรับครูพี่เลี้ยง)	20	ครูพี่เลี้ยง
รวมเป็นคะแนนปลายภาค		40	
รวมคะแนนทั้งสิ้น (60+40)		100	
7	สมุดลงเวลาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (540 ชั่วโมง)	ผ่าน/ ไม่ผ่าน	ฝ่ายฝึกฯ (เช็ค)

คำชี้แจง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สถานที่.....เวลา.....

เรื่อง.....

[illegible]

กิจกรรมที่ 2

แบบสำรวจและติดตามรายชื่อนักศึกษา

คำชี้แจง

ให้หัวหน้าแต่ละสาขาพิมพ์แบบฟอร์มที่ให้ไว้ข้างล่างนี้พร้อมสำรวจข้อมูลแล้วส่งไฟล์มายัง
อีเมลล์ edu2563yru@gmail.com ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในปฏิทิน

สาขาวิชา.....

โรงเรียน	ที่	ชื่อ - สกุล	เบอร์ โทรศัพท์	ชื่อ - สกุล อาจารย์นิเทศก์	เบอร์ โทรศัพท์	ชื่อ - สกุล ครูพี่เลี้ยง	คุณวุฒิครูพี่เลี้ยง		รายวิชา ที่ ครูพี่ เลี้ยง สอน	ประสบการณ์ การสอนของ ครูพี่เลี้ยง (ปี)	เบอร์ โทรศัพท์
							คุณวุฒิ	สาขา			

คำชี้แจงให้นักศึกษำบันทึกผลการศีกษาและสังเกตสภาพทั่วไปของสถานศีกษาในหัวข้อที่กำหนด

- หน้า 22

15. บริเวณสถานศึกษา

1. แผนผังบริเวณสถานศึกษา
2. จำนวนพื้นที่บริเวณสถานศึกษา ทั้งหมด.....ไร่.....ตารางวา
แยกตามบริเวณต่าง ๆ ดังนี้
บริเวณแปลงเกษตร.....ไร่.....ตารางวา
บริเวณสนามกีฬา.....ไร่.....ตารางวา
บริเวณที่พักผ่อน.....ไร่.....ตารางวา
บริเวณอื่น ๆ (ระบุชื่อและจำนวนพื้นที่)

16. สภาพทั่วไปของอาคารสถานที่และบริเวณ

1. การจัดระบบอาคาร (จัดให้มีอาคารอะไรบ้าง และจัดอย่างไร)
2. การจัดสภาพของห้องเรียนทางด้านแสงเสียงและความร้อน (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)
3. การจัดการคมนาคมในสถานศึกษา (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)
4. การจัดเพื่อส่งเสริมความน่าอยู่เกี่ยวกับความสะอาด ระเบียบเรียบร้อย และการตกแต่ง (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)
5. การจัดที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น การจัดป้ายนิเทศ การจัดมุมหนังสือ การจัดอุปกรณ์ และอื่น ๆ (จัดอะไรบ้างและจัดอย่างไร)

17. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน (ประกอบด้วยฝ่ายใดบ้าง อธิบายมาอย่างละเอียด)

18. แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

19. ภาพถ่ายโรงเรียนและบริเวณรอบๆ โรงเรียน

กิจกรรมที่ 4

แบบบันทึกการปฏิบัติงานในหน้าที่ครู

คำชี้แจง

1. นักศึกษาต้องบันทึกกิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละวันลงในตารางบันทึกกิจกรรม
2. หลังจากการปฏิบัติกิจกรรมในแต่ละวันเสร็จเรียบร้อยแล้วจะต้องให้ครูพี่เลี้ยงลงนาม

วัน เดือน ปี	เวลา/สถานที่	กิจกรรมที่ปฏิบัติในวันนี้	หมายเหตุ

1. สิ่งที่น่าสนใจหรือน่าสนใจในวันนี้.....

.....

2. ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่พบในวันนี้.....

.....

3. แนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นตามข้อ 2 ที่คิดได้ในวันนี้.....

.....

4. สิ่งที่ได้เรียนรู้ในวันนี้.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษาผู้บันทึก

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

กิจกรรมที่ 5

การจัดป้ายนิเทศ ชั้น.....

เรื่อง.....วันที่.....เดือน.....พศ.....

คำชี้แจง ให้นักศึกษาถ่ายภาพการจัดป้ายนิเทศ พร้อมอธิบายความสำคัญหรือสาระ พร้อมกับบันทึก
วิธีโอการจัดทำป้ายนิเทศ ความยาวไม่เกิน 3 นาที

ความสำคัญ/สาระสำคัญ

บันทึกการตรวจการจัดป้ายนิเทศ

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

กิจกรรมที่ 7

แบบสรุปการนิเทศนักศึกษา

คำชี้แจง

ให้นักศึกษาพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่ให้ไว้ข้างล่างนี้แล้วนำไปมอบให้อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรเพื่อบันทึกสรุปการนิเทศของนักศึกษา พร้อมภาพถ่ายการนิเทศแล้วส่งมายังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในปฏิทิน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุลอาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร.....

ครั้งที่	วันเดือนปี	ชื่อหน่วยฝึก	จังหวัด	ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่อ อาจารย์นิเทศก์

ภาพถ่ายการนิเทศ (ถ้ามี)

สรุปจำนวนครั้งในการนิเทศ.....ครั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร

แบบสรุปการนิเทศนักศึกษา

คำชี้แจง

ให้นักศึกษาพิมพ์ตามแบบฟอร์มที่ให้ไว้ข้างล่างนี้แล้วนำไปมอบให้อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียนเพื่อบันทึกสรุปการนิเทศของนักศึกษา พร้อมภาพถ่ายการนิเทศแล้วส่งมายังฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ในปฏิทิน

ชื่อ-สกุลนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ-สกุลอาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน.....

วันเดือนปี	ชื่อหน่วยฝึก	จังหวัด	ลายมือชื่อนักศึกษา	ลายมือชื่อ อาจารย์นิเทศก์

ภาพถ่ายการนิเทศ (ถ้ามี)

สรุปจำนวนครั้งในการนิเทศ.....ครั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์นิเทศก์ประจำโรงเรียน

กิจกรรมที่ 8

บันทึกผลการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คำชี้แจง นักศึกษาจะต้องบันทึกผลสรุปของการสัมมนาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
สถานที่.....

ผลสรุปการสัมมนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาพถ่ายการเข้าร่วมสัมมนา

ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
สถานที่.....

ผลสรุปการสัมมนา

ภาพถ่ายการเข้าร่วมสัมมนา



กิจกรรมที่ 9

บันทึกสรุปการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คำชี้แจง

นักศึกษาจะต้องบันทึกสรุปผลประสบการณ์ที่ได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูให้เสร็จเรียบร้อยก่อนสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 สัปดาห์

1. ประสบการณ์

ประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีดังนี้

1.1 ด้านความรู้.....

.....

1.2 ด้านทักษะ.....

.....

1.3 ด้านเจตคติ (ทัศนคติ ความรู้สึก ความคิดเห็น)

1.3.1 เจตคติที่มีต่อวิชาชีพครู.....

1.3.2 ที่มีต่อระบบการศึกษาไทยยุคปัจจุบัน.....

2. ปัญหาและอุปสรรคของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีดังนี้

1. เพื่อนนักศึกษา.....

.....

2. นักเรียน.....

.....

3. ครูพี่เลี้ยง.....

.....

4. อาจารย์นิเทศก์.....

5. อื่น ๆ

.....

3. ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

กิจกรรมที่ 10 (ภาคเรียนที่ 1)

โครงการพัฒนาผู้เรียน

คำชี้แจง

1. ในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาต้องทำโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1 โครงการ แล้วส่งให้อาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรตรวจและพิจารณาความเหมาะสม หลังจากนั้นจึงให้ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบอีกครั้งหนึ่ง
2. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารโรงเรียนแล้วให้เสร็จสิ้นก่อนวันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อย่างน้อย 1 สัปดาห์
3. รูปแบบตัวโครงการและรูปแบบสรุปโครงการตามตัวอย่าง ทั้งนี้ในบางประเด็นอาจมีความแตกต่างจากตัวอย่างได้ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานตามสาขานั้นๆ และตามการชี้แนะของอาจารย์ผู้ดูแล โดยใช้ Font อักษร TH SarabunPSK
4. ให้นักศึกษานำบันทึกวิธีดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนานักศึกษา สรุปความยาวไม่เกิน 5 นาที

หมายเหตุ: สามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารแบบบันทึกการปฏิบัติงานตามโครงการเพิ่มเติมได้ที่ (เอกสารดาวน์โหลด) เว็บไซต์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
<http://edu.yru.ac.th/prof/>

กิจกรรมที่ 11 (ภาคเรียนที่ 1)

เค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน

คำชี้แจง

1. ในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 1 นักศึกษาต้องทำเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง (จำนวน 3 บท) โดยมีอาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษา
2. นักศึกษาต้องทำเค้าโครงวิจัยในชั้นเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนวันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
3. การพิมพ์เค้าโครงวิจัยในชั้นเรียน ใช้ Font อักษร TH SarabunPSK

หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารแบบบันทึกการทำวิจัยในชั้นเรียนเพิ่มเติมได้ที่ (เอกสารดาวน์โหลด) เว็บไซต์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
<http://edu.yru.ac.th/prof/>

กิจกรรมที่ 10 (ภาคเรียนที่ 2)

วิจัยในชั้นเรียน

คำชี้แจง

1. ในรายวิชาปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 ภาคเรียนที่ 2 นักศึกษาต้องทำวิจัยในชั้นเรียน 1 เรื่อง โดยมีอาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตรเป็นที่ปรึกษา
2. นักศึกษาต้องทำวิจัยในชั้นเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนวันสุดท้ายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อย่างน้อย 1 สัปดาห์
3. การพิมพ์รูปเล่มงานวิจัย ใช้ Font อักษร TH SarabunPSK
4. รูปเล่มวิจัยตามตัวอย่าง ทั้งนี้ในบางประเด็นอาจมีความแตกต่างจากตัวอย่างได้ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานวิจัยตามสาขานั้นๆ และตามการชี้แนะของอาจารย์ผู้ดูแล

หมายเหตุ : สามารถศึกษารายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารแบบบันทึกการทำวิจัยในชั้นเรียนเพิ่มเติมได้ที่ (เอกสารดาวน์โหลด) เว็บไซต์ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
<http://edu.yru.ac.th/prof/>

ภาคผนวก ก
แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2
สำหรับครูพี่เลี้ยง

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

.....

1. จำนวนครั้งของการนิเทศ

ครูพี่เลี้ยง ทำหน้าที่ในการนิเทศนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา

2. ระยะเวลาที่ทำการประเมินผล

ครูพี่เลี้ยงประเมินผลการปฏิบัติการสอน จำนวน 3 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ระหว่าง พฤษภาคม - มิถุนายน

ครั้งที่ 2 ระหว่าง กรกฎาคม - สิงหาคม

ครั้งที่ 3 ระหว่าง กันยายน

3. เป้าหมายของการประเมินผล

การประเมินในครั้งที่1-3 เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาและตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา1

ครูพี่เลี้ยงควรบันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

ครูพี่เลี้ยงประเมินโดยใช้เครื่องมือประเมิน 3 แบบดังนี้

1) แบบ บป.1 : แบบประเมินผลด้านบุคลิกภาพ

2) แบบ บป.2 : แบบประเมินผลการเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3) แบบ บป.3 : แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5. ระดับการประเมิน

4 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

3 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี”

2 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ปานกลาง”

1 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ควรปรับปรุง”

แบบประเมินผลด้านบุคลิกภาพ

รายการที่ประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1				ประเมินครั้งที่ 2				ประเมินครั้งที่ 3			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1. การแต่งกายเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและเหมาะสมกับความเป็นครู												
2. กิริยาท่าทางสุภาพเรียบร้อย มีสัมมนาการวระ												
3. การใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม												
4. ความมั่นคงทางอารมณ์ ซื่อสัตย์และอดทน												
5. การตรงต่อเวลา												
6. การปรับปรุงและพัฒนาตนเอง												
7. ความเหมาะสมในการวางตน												
8. ความมีระเบียบวินัย												
9. การมีมนุษยสัมพันธ์												
10. การยอมรับฟังคำแนะนำและปฏิบัติตาม												
11. ทำงานในหน้าที่ครูครบถ้วน												
12. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น												
13. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย												
14. ใฝ่หาความรู้ กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์												
15. แสดงออกถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง												
ผลการประเมินด้านบุคลิกภาพ (เฉลี่ย)												
วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน	/...../.....				/...../.....				/...../.....			
รวมคะแนนเฉลี่ย ÷ จำนวนครั้งที่ประเมิน	 ÷ 3 =.....											

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

หมายเหตุ : 4 = ดีมาก 3 = ดี

 2 = ปานกลาง 1 = ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

แบบประเมินผลการเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

รายการที่ประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1				ประเมินครั้งที่ 2				ประเมินครั้งที่ 3			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1. มีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้และให้ครูพี่เลี้ยงตรวจก่อนนำไปสอน												
2. การตรงต่อเวลาในการส่งแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้												
3. ความสมบูรณ์ของแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้												
4. การกำหนดจุดประสงค์ให้สัมพันธ์กับสาระสำคัญ												
5. เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจนตามจุดประสงค์เป็นไปตามหลักสูตร												
6. ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมและวิธีสอน												
7. คุณภาพของกิจกรรมในกระบวนการที่สนองจุดประสงค์												
8. ความเหมาะสมของสื่อการสอนกับเนื้อหาและกิจกรรม												
9. การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์ของเนื้อหาและกิจกรรม												
10. มีการบันทึกหลังการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงการวางแผนการจัดการเรียนรู้ต่อไป												
ผลการประเมินการเตรียมการสอน (เฉลี่ย)												
วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน	/...../.....				/...../.....				/...../.....			
รวมคะแนนเฉลี่ย ÷ จำนวนครั้งที่ประเมิน	 ÷ 3 =.....											

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

หมายเหตุ : 4 = ดีมาก 3 = ดี

 2 = ปานกลาง 1 = ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

รายการที่ประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1				ประเมินครั้งที่ 2				ประเมินครั้งที่ 3			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1. ใช้วิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่เหมาะสม												
2. ดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่วางไว้												
3. ใช้กิริยา วาจา ท่าทางและน้ำเสียงได้อย่างเหมาะสม												
4. วิธีการถ่ายทอดหรืออธิบายองค์ความรู้มีความชัดเจนเข้าใจง่าย												
5. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม												
6. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้												
7. ควบคุมชั้นเรียนได้เหมาะสม												
8. ใช้วิธีจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับบทเรียน												
9. ใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ได้เหมาะสม												
10. ใช้คำถามที่เข้าใจง่ายและชัดเจน												
11. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ												
12. ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม												
13. มีการสรุปบทเรียนที่สอดคล้องตามจุดประสงค์และสาระการเรียนรู้												
14. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม												
15. ใช้เวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม												
ผลการประเมินการสอน (เฉลี่ย)												
วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน	/...../.....				/...../.....				/...../.....			
รวมคะแนนเฉลี่ย ÷ จำนวนครั้งที่ประเมิน	 ÷ 3 =.....											

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

หมายเหตุ : 4 = ดีมาก 3 = ดี

 2 = ปานกลาง 1 = ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ

(.....)

ครูพี่เลี้ยง

ภาคผนวก ข
แบบประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 และ 2
สำหรับอาจารย์นิเทศก์ประจำหลักสูตร

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1

.....

1. จำนวนครั้งของการนิเทศ

อาจารย์นิเทศทำหน้าที่ในการนิเทศนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 ครั้งต่อภาคการศึกษา

2. ระยะเวลาที่ทำการประเมินผล

อาจารย์นิเทศประเมินผลการปฏิบัติการสอน จำนวน 3 ครั้ง

ครั้งที่ 1 ระหว่าง พฤษภาคม - มิถุนายน

ครั้งที่ 2 ระหว่าง กรกฎาคม - สิงหาคม

ครั้งที่ 3 ระหว่าง กันยายน

3. เป้าหมายของการประเมินผล

การประเมินในครั้งที่1-3 เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาและตัดสินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา1

อาจารย์นิเทศควรบันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาได้นำไปปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

4. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

อาจารย์นิเทศประเมินโดยใช้เครื่องมือประเมิน 3 แบบดังนี้

1) แบบ บป.1 : แบบประเมินผลด้านบุคลิกภาพ

2) แบบ บป.2 : แบบประเมินผลการเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

3) แบบ บป.3 : แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

5. ระดับการประเมิน

4 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดีมาก”

3 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ดี”

2 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ปานกลาง”

1 หมายถึง ผลการประเมินอยู่ในระดับ “ควรปรับปรุง”

แบบประเมินผลด้านบุคลิกภาพ

รายการที่ประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1				ประเมินครั้งที่ 2				ประเมินครั้งที่ 3			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1. การแต่งกายเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและเหมาะสมกับความเป็นครู												
2. กิริยาท่าทางสุภาพเรียบร้อย มีสัมมนาการวะ												
3. การใช้ภาษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม												
4. ความมั่นคงทางอารมณ์ ซื่อสัตย์และอดทน												
5. การตรงต่อเวลา												
6. การปรับปรุงและพัฒนาตนเอง												
7. ความเหมาะสมในการวางตน												
8. ความมีระเบียบวินัย												
9. การมีมนุษยสัมพันธ์												
10. การยอมรับฟังคำแนะนำและปฏิบัติตาม												
11. ทำงานในหน้าที่ครูครบถ้วน												
12. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น												
13. ความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย												
14. ใฝ่หาความรู้ กล้าแสดงออกอย่างสร้างสรรค์												
15. แสดงออกถึงความมีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง												
ผลการประเมินด้านบุคลิกภาพ (เฉลี่ย)												
วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน	/...../.....				/...../.....				/...../.....			
รวมคะแนนเฉลี่ย ÷ จำนวนครั้งที่ประเมิน	 ÷ 3 =.....											

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

หมายเหตุ : 4 = ดีมาก 3 = ดี

 2 = ปานกลาง 1 = ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์นิเทศ

แบบประเมินผลการเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

รายการที่ประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1				ประเมินครั้งที่ 2				ประเมินครั้งที่ 3			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1. มีการเตรียมแผนการจัดการเรียนรู้และให้อาจารย์นิเทศ ตรวจก่อนนำไปสอน												
2. การตรงต่อเวลาในการส่งแผนการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้												
3. ความสมบูรณ์ของแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้												
4. การกำหนดจุดประสงค์ให้สัมพันธ์กับสาระสำคัญ												
5. เนื้อหาสาระมีความถูกต้อง ครบคลุมและชัดเจนตาม จุดประสงค์เป็นไปตามหลักสูตร												
6. ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมและวิธีสอน												
7. คุณภาพของกิจกรรมในกระบวนการที่สนองจุดประสงค์												
8. ความเหมาะสมของสื่อการสอนกับเนื้อหาและกิจกรรม												
9. การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์ของ เนื้อหาและกิจกรรม												
10. มีการบันทึกหลังการสอนเพื่อนำไปปรับปรุงการวาง แผนการจัดการเรียนรู้ต่อไป												
ผลการประเมินการเตรียมการสอน (เฉลี่ย)												
วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน	/...../.....				/...../.....				/...../.....			
รวมคะแนนเฉลี่ย ÷ จำนวนครั้งที่ประเมิน	 ÷ 3 =.....											

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

หมายเหตุ : 4 = ดีมาก 3 = ดี

 2 = ปานกลาง 1 = ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์นิเทศ

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในชั้นเรียน

รายการที่ประเมิน	ประเมินครั้งที่ 1				ประเมินครั้งที่ 2				ประเมินครั้งที่ 3			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
1. ใช้วิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่เหมาะสม												
2. ดำเนินการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่วางไว้												
3. ใช้กิริยา วาจา ท่าทางและน้ำเสียงได้อย่างเหมาะสม												
4. วิธีการถ่ายทอดหรืออธิบายองค์ความรู้มีความชัดเจนเข้าใจง่าย												
5. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม												
6. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้												
7. ควบคุมชั้นเรียนได้เหมาะสม												
8. ใช้วิธีจัดการเรียนรู้เหมาะสมกับบทเรียน												
9. ใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ได้เหมาะสม												
10. ใช้คำถามที่เข้าใจง่ายและชัดเจน												
11. จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ												
12. ปฏิบัติคุณธรรม จริยธรรม												
13. มีการสรุปบทเรียนที่สอดคล้องตามจุดประสงค์และสาระการเรียนรู้												
14. มีการประเมินผลการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม												
15. ใช้เวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม												
ผลการประเมินการสอน (เฉลี่ย)												
วัน/เดือน/ปี ที่ประเมิน	/...../.....				/...../.....				/...../.....			
รวมคะแนนเฉลี่ย ÷ จำนวนครั้งที่ประเมิน	 ÷ 3 =.....											

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

.....

.....

หมายเหตุ : 4 = ดีมาก 3 = ดี

 2 = ปานกลาง 1 = ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์นิเทศ



คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา

โทร. 073-299629 FAX : 073-299627 www.edu.yru.ac.th

ฝ่ายฝึกประสบการณ์วิชาชีนครู โทร. 073-299659 www.edu.yru.ac.th/prof/

Facebook : นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีนครู มรย.

